

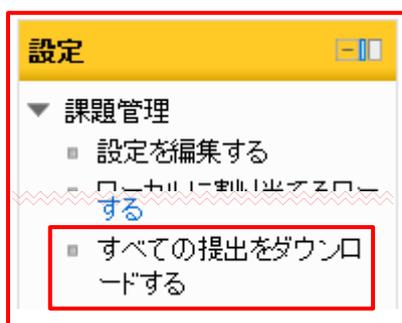
課題の一括ダウンロード

提出された課題をまとめてダウンロードすることができます。

- ① コース内の該当する課題をクリックします。



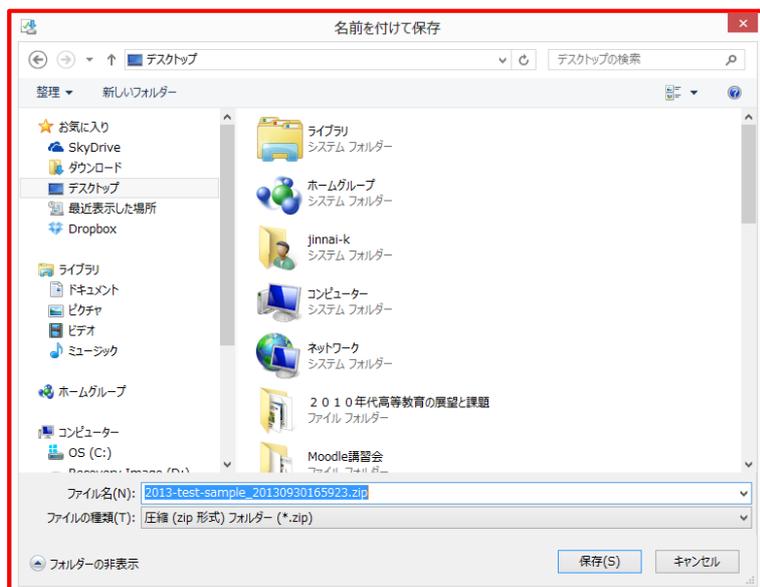
- ② 「設定」ブロックの中の「課題管理」セクションの「すべての提出をダウンロードする」をクリックします。



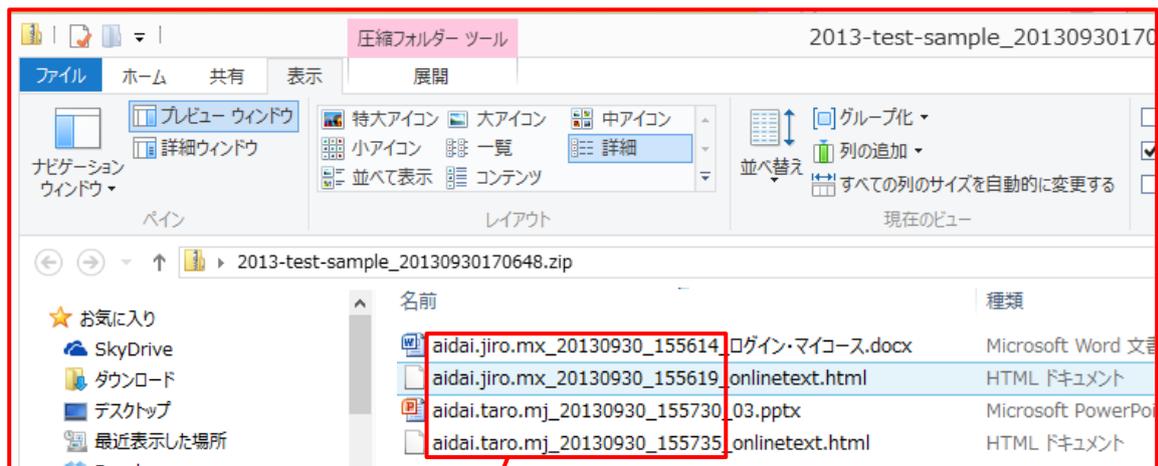
- ③ 「保存(S)」の ▾ をクリックして「名前を付けて保存(A)」をクリックします。



- ④ 保存場所を指定し「保存」をクリックします。(※ファイル名を変更することもできます。)



- ⑤ 保存した ZIP ファイルを解凍すると、提出されたファイルが表示されます。



ファイル名の前に、「ユーザ名」・
「年月日」・「時分秒」が追加され
ます。

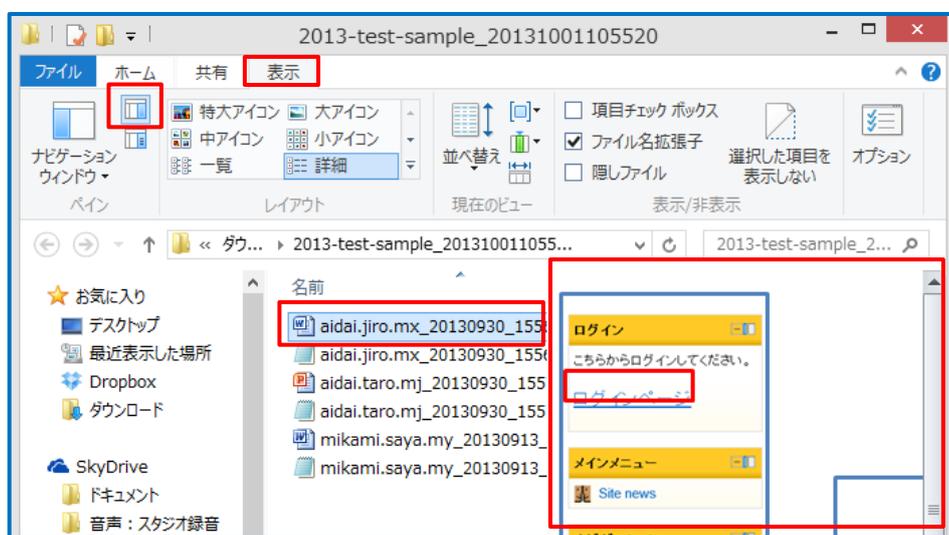
ファイルを開かずに内容を確認する

通常ファイルの内容を確認するには、ファイルをダブルクリックして、そのファイルに関連したソフトが立ち上がったから、内容を確認します。

「プレビューウィンドウ(ペイン)」はソフトを立ち上げなくても、目的のファイルを選択するだけで、中身の内容が確認できます。

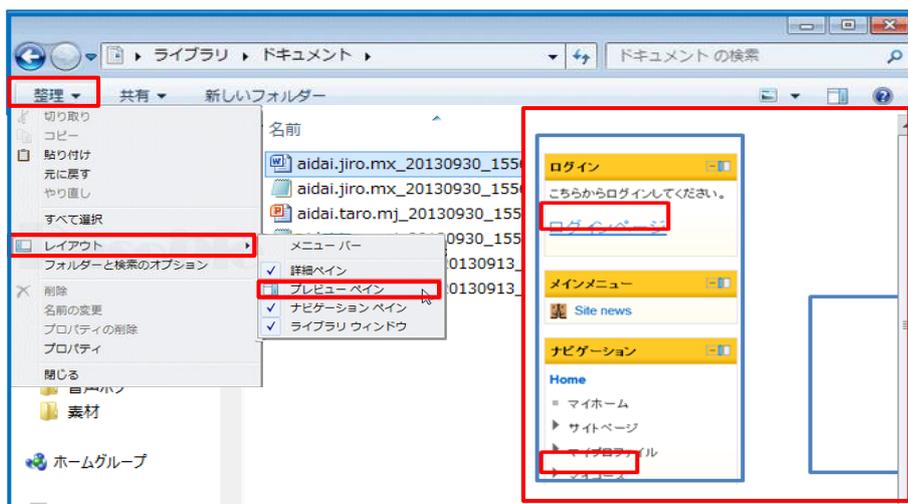
【Windows8】

【表示タブ】-【プレビューウィンドウ】-【ファイル名をクリック】-【右側にファイル内容がプレビュー表示される】



【Windows7】

【整理】-【レイアウト】-【プレビューペイン】



※プレビューペインが表示されない場合は、「整理」-「フォルダーと検索のオプション」をクリックして、フォルダーオプションを開きます。

「表示」タブをクリックして、「詳細設定」の「プレビューペインでプレビューのパンドラーを表示する」にチェックを付けます。